

## MODULE 6

# FORMATION CONTINUE

### Utiliser les ressources numériques et la collaboration en ligne à l'appui de la formation professionnelle

Pour les besoins de sa formation professionnelle, l'enseignant :

- recherche, gère et utilise des ressources numériques ;
- collabore avec d'autres personnes au sein de communautés en ligne.

Ces deux tâches font l'objet d'une description détaillée ci-dessous.

#### 6.1 GÉRER ET UTILISER DES RESSOURCES NUMÉRIQUES À L'APPUI DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE PERSONNALISÉE

Utiliser des ressources TIC, comme Internet ou des forums en ligne, pour rechercher des ressources de formation professionnelle (par exemple documents, bandes vidéo, exemples de plans de cours et de projets, avis de spécialistes) pour acquérir :

- une connaissance plus approfondie de la ou des disciplines enseignées ;
- des compétences pédagogiques ;
- des compétences pour intégrer les TIC dans l'enseignement.

Créer un système d'organisation numérique des ressources de formation professionnelle. Par exemple, utiliser des outils de gestion des favoris et des logiciels de messagerie électronique pour conserver les coordonnées de spécialistes.

Utiliser les ressources identifiées pour améliorer les connaissances et compétences professionnelles.

##### **IMPORTANT, DIFFICULTÉ ET ÉCHÉANCE DE LA TÂCHE**

Tâche très importante, assez difficile, qui peut être programmée ou prévue ou survenir à la suite d'un événement imprévu.

##### **ÉLÉMENT DÉCLENCHEUR**

Évaluation des besoins professionnels faisant ressortir la nécessité d'acquérir de nouvelles compétences.

Difficulté rencontrée dans la conception ou la mise en œuvre d'un projet ou d'un plan de cours, qui invite par exemple à s'interroger sur la façon d'aider des élèves à élaborer des méthodes de résolution de problèmes.

Besoin d'approfondir des savoirs disciplinaires.

Obligation de suivre une formation professionnelle sur demande du chef d'établissement ou des autorités éducatives, par exemple, pour le renouvellement périodique du brevet d'enseignement.

##### **OUTILS UTILISÉS**

Internet, outils de gestion de favoris, communautés en ligne, portails éducatifs.

Formation professionnelle adaptée au rythme personnel de l'enseignant, et comportant des travaux de simulation.

Enregistrements vidéo en ligne d'études de cas illustrant différentes pratiques d'enseignement.

##### **OBSTACLES**

Largeur de bande du réseau, qualité de la connectivité Internet.

Barrière des langues.

Barrières culturelles.

Manque de soutien de la direction de l'école.

## 6.2 COLLABORER EN LIGNE POUR RENFORCER LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Collaborer régulièrement avec des pairs, participer à différents réseaux sociaux et communautés d'apprentissage pour approfondir sa connaissance de la ou des disciplines enseignées, développer ses compétences pédagogiques et intégrer les TIC dans l'enseignement. Libérer du temps pour ces formes de collaboration.

Communiquer avec des membres de communautés virtuelles, rechercher des informations et partager des idées en utilisant tous les formats de supports numériques disponibles, tels que texte ou vidéo. Les communautés virtuelles peuvent être composées d'enseignants, de chefs d'établissement, de mentors, de spécialistes de l'élaboration de programmes et de spécialistes de disciplines, d'administrateurs et de praticiens des TIC, qui peuvent apporter une aide pour l'application de connaissances dans des situations concrètes ; par exemple, en biologie, le praticien peut être un médecin.

Utiliser les TIC, profiter de l'expérience de spécialistes, par exemple en participant à un programme d'accompagnement ou de mentorat.

Utiliser les TIC, participer à des activités de formation professionnelle en collaboration avec des pairs, par exemple pour améliorer les matériels d'apprentissage.

Réfléchir aux avantages et inconvénients du travail en collaboration en utilisant divers outils collaboratifs.

Les aspects techniques relatifs à la constitution d'un groupe de collaboration en ligne ne font pas partie de cette tâche.

### **FRÉQUENCE, IMPORTANCE, DIFFICULTÉ ET ÉCHÉANCE DE LA TÂCHE**

Tâche hebdomadaire, très importante, assez difficile, qui peut être programmée ou prévue ou survenir à la suite d'un événement imprévu.

### **ÉLÉMENT DÉCLENCHEUR**

Ressources locales ou scolaires ne permettant pas de répondre à un besoin de formation professionnelle.

Nécessité d'une preuve de participation à une communauté professionnelle, par exemple pour l'évolution de la carrière.

Exigences liées à la politique de l'établissement.

### **PRÉREQUIS**

Compétences interpersonnelles en ligne (« netiquette »).

### **OBSTACLES**

Largeur de bande du réseau, qualité de la connectivité Internet.

Barrière des langues.

Peur de participer (peur de l'évaluation par les pairs).

Barrières culturelles.

Contraintes financières, par exemple adhésion à des communautés professionnelles soumise au versement d'une cotisation.